

**Instrument d'avaluació per a infermeres comandament****Nom i cognoms del professional:** \_\_\_\_\_**Lloc de treball:** \_\_\_\_\_**Centre de treball:** \_\_\_\_\_**Nivell del SIPDP sol·licitat:** \_\_\_\_\_**Data:** \_\_\_\_\_**A. ASSISTENCIAL/CLÍNICA*****1. Indicadors d'activitat assistencial i aptitud professional*****1.1 Registre de l'activitat assistencial.****1.1.1 Revisa l'activitat realitzada per les infermeres al seu càrrec**

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

**1.1.2 Orienta als seus equips a la millora dels registres**


- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

**1.2 Entrevista d'infermeria****1.2.1 Fa seguiment dels registres de l'entrevista d'infermeria**

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

**1.2.2 Reforça els aspectes a millorar del registre d'entrevista clínica**

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

 <b>Badalona Serveis Assistencials</b>	<b>FORMULARI D'AVALUACIÓ SIPDP INFERMERES COMANDAMENTS DE BSA</b>	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 2 de 10

### 1.3 Curs d'infermeria

#### 1.3.1 Fa seguiment dels registres al curs d'infermeria

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

#### 1.3.2 Reforça als seus equips la realització d'uns registres de qualitat

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

### 1.4 Activitats de vigilància i control

#### 1.4.1 Fa seguiment de les activitats de vigilància i control

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

#### 1.4.2 Treballa amb el seu equip la millora de les activitats de vigilància i control

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

### 1.5 Registre de les activitats autònomes

#### 1.5.1 Avalua els registres seguint l'estàndard / patró / programa

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE


#### 1.5.2 Treballa amb el seu equip la millora dels registres d'activitats autònomes

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

### 1.6 Medicació

#### 1.6.1 Fa seguiment del procés d'administració de medicació

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

 <b>Badalona Serveis Assistencials</b>	<b>FORMULARI D'AVUACIÓ SIPDP INFERMERES COMANDAMENTS DE BSA</b>	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 3 de 10

1.6.2 Treballa amb els seus equips la millora de del procediment d'administració de medicació

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

## 1.7 Alta d'infermeria

1.7.1 Avalua els informes de d'alta d'infermeria

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

1.7.2 Treballa amb els seus equips la millora de l'alta d'infermeria per garantir el contínuum assistencial

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

## 2. Procediments i protocols normatius

2.1 Avalua el seguiment dels protocols/procediments d'infermeria per part dels seus equips

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE


## 3. Comunicació efectiva/relació amb l'usuari - família

3.1 Avalua i treballa amb els seus equips la intimitat de l'usuari i la família

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3.2 Treballa amb els seus equips la participació de la família en el procés

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

 <b>Badalona Serveis Assistencials</b>	<b>FORMULARI D'AVUACIÓ SIPDP INFERMERES COMANDAMENTS DE BSA</b>	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 4 de 10

3.3 Recull de manera efectiva les opinions dels usuaris-famílies

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

#### **4. Eficiència en l'ús del material**

4.1 Vetlla per l'eficiència en l'ús de material sanitari per part dels seus equips

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

4.2 Vetlla per l'ús adequat dels aparells de la seva àrea i es preocupa que tot el seu equip conegui el seu funcionament.

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

## **B. EDUCADORA/DOCENT**

### **1. Promoció de la salut**

1.1 Fomenta la incorporació de l'educació per la salut en la pràctica assistencial diària dels seus equips

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

### **2. Tutela d'alumnes universitaris**

2.1 Coneix i valora l'ensenyament pràctic envers els objectius d'aprenentatge dels alumnes universitaris

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

### **3. Tutela de professionals**

3.1 Vetlla per l'acollida (hospitalitat) dels nous professionals

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3.2 Fa el seguiment dels nous professionals i fa feedback amb els equips d'acollida sobre els coneixements adquirits

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

3.3 S'interessa per les aportacions dels professionals novells amb actitud de millora

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

#### **4. Capacitat educadora i habilitats docents**

4.1 Participa a docent en cursos de pre i post grau


- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

4.2 Participa en activitats de caire docent com a monitor de pràctiques fora de l'horari laboral

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE


4.3 Participa com a docent en els programes de formació continuada dins o fora de la Institució

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

 <b>Badalona Serveis Assistencials</b>	<b>FORMULARI D'AVALUACIÓ SIPDP INFERMERES COMANDAMENTS DE BSA</b>		
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 6 de 10	

Es tindrà en compte en aquest apartat 4 les activitats docents realitzades en el marc de formacions autoritzades i/o organitzades per:

- Ministeri de Ciència i Tecnologia
- Departament corresponent a les CCAA
- Universitats
- Escoles universitàries
- Entitats gestores d'institucions Sanitàries de la Seguretat social (ICS, ICASS...)
- Organismes autònoms docents dependents del Departament de Sanitat i Seguretat Social (IES)
- Qualsevol Administració Pública o entitat estrangera acreditada per a la docència
- Centres educatius de formació professional oficials/acreditats
- Entitats nacionals de reconegut prestigi acreditades per a la docència, valorats lliurement per la Comissió de Valoració
- BSA
- Col·legis i/o Associacions professionals
- Organitzacions sindicals

	<b>FORMULARI D'AVALUACIÓ SIPDP INFERMERES COMANDAMENTS DE BSA</b>	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 7 de 10

## C. INVESTIGADORA/DESENVOLUPAMENT DE LA PROFESSIÓ

### 1. Formació continuada dels seus equips

1.1 Organitza reunions de treball amb l'equip pel seguiment de casos i la millora assistencial segons l'evidència científica, reforçant aspectes detectats en la pràctica diària, fomentant d'aquesta manera la formació continuada de l'equip

- 1 - MAI
- 2 - OCASIONALMENT
- 3 - A VEGADES
- 4 - QUASI SEMPRE
- 5 - SEMPRE

### 2. Activitats acadèmiques

1.1 Cursos de postgrau organitzats per la universitat i/o altres entitats en conveni amb la universitat i que tinguin relació directa amb Ciències de la Salut

- Títol de mestratge ..... X (5) = .....
- Diploma de postgrau ..... X (3) = .....

1.2 Graduació (Llicenciatura/Diplomatura) relacionada amb Ciències de la Salut

..... X (5) = .....

1.3 Especialitat d'infermeria

..... X (5) = .....

1.4 Títol Doctorat en Ciències de la Salut


..... X (5) = .....

1.5 Cursos de perfeccionament

- Certificats o diplomes obtinguts en cursos d'infermeria en escoles universitàries, col·legis, associacions.  
..... X (0.01/hora) = .....
- Cursos de formació continuada interna.  
..... X (0.01/hora) = .....
- Certificats de nivell d'idiomes (A-B-C de català).  
..... X (0.2) = .....
- Certificats oficials de nivell d'altres idiomes.  
..... X (0.2) = .....
- Cursos d'informàtica a nivell d'usuari aplicable a l'Hospital.  
..... X (0.01/hora) = .....

**TOTAL C 1:**

.....

 <b>Badalona Serveis Assistencials</b>	<b>FORMULARI D'AVUACIÓ SIPDP INFERMERES COMANDAMENTS DE BSA</b>	
Edició: 2	Data: 03/03/2023	Pàgina 8 de 10

### 3. Activitats científiques i d'investigació

2.1 Presentació de ponències, participació en taules rodones

..... X (1) = .....

2.2 Presentació de comunicacions i/o pòsters en jornades i simposis i publicació d'articles en revistes.

..... X (0.5) = .....

- En cas de comunicació/pòster premiat s'afegiran...(0.5)

..... X (0.5) = .....

2.3 Assistència a jornades, congressos, seminaris.

..... X (0.1) = .....

2.4 Participant com a membre del comitè organitzador o científic amb jornades, congressos, seminaris.

..... X (0.5) = .....

2.5 Participació en grups de treball, representant la Institució, d'organismes oficials per a l'elaboració de protocols i d'altres.

..... X (1) = .....

2.6 Realització i/o presentació i/o publicació de treballs d'investigació amb altres professionals.

..... X (1) = .....

2.7 Col·laboració en projectes i/o treballs d'investigació d'altres professionals.

..... X (0.1) = .....

**TOTAL C 2:**

.....

**TOTAL C 1 + C 2:**

.....



## D. GESTORA/ADMINISTRADORA

Basat en el model de competències de comandaments de BSA. La puntuació d'aquest apartat serà la corresponent a la última avaluació per competències feta al comandament.

### DIRECCIÓ I LIDERATGE INTEGRADOR

Capacitat per aconseguir que els interessos i objectius dels professionals estiguin alineats amb els de la Organització esdevenint canal de comunicació, i garantint la màxima transparència

### ANALISIS DE PROBLEMES I PRESA DE DECISIONS

Capacitat de preveure, detectar, rebre i analitzar els problemes vinculats amb la feina. Abordar-los amb capacitat de prioritització i optimització de recursos per al compliment dels resultats.

### CONSTRUCCIÓ DE RELACIONS

Capacitat d'establir i mantenir relacions amb les altres persones basades en la comunicació assertiva per tal d'assolir els objectius mitjançant el compromís, el consens i/o la col·laboració

### TREBALL EN XARXA

Capacitat per assolir objectius comuns intra i interdepartamental, amb una visió global i mitjançant el consens

### GESTIÓ DE LA PRESIÓ

Capacitat de mantenir el rendiment en situacions de molta exigència, controlant les emocions i mantenint una actitud resolutiva davant els problemes .

1	2	3	4	5

**OBSERVACIONS I CONCLUSIONS****Valorador:** \_\_\_\_\_**Col. Nº:** \_\_\_\_\_**Signatura:**

Badalona, .... de ..... de 20 .....